

Số: 578 /KH-GDĐT

Nhà Bè, ngày 27 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 686/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè năm 2022;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục các cấp học (Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức (CC, VC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ CC, VC vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của CC, VC.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Ngành, địa phương và của Thành phố;
- Tổ chức có hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng CC, VC theo kế hoạch của ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện, kế hoạch của Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

- Tham gia đào tạo học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục;
- Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản của Thành phố;
- Cử công chức, viên chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính do Phòng Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè.

2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng CC, VC trong diện quy hoạch và CC, VC nữ.

3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021.

4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

- Bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ CC,VC theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021 – 2030” và Kế hoạch của Sở Nội vụ.

- Bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin và chính sách thu hút nhân lực trình độ cao về công nghệ thông tin về làm việc trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030” và Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2030”.

- Bồi dưỡng tin học cho độ ngũ CC, VC (lớp ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao) cho đội ngũ CC, VC ngành Giáo dục và Đào tạo.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022

STT	Các lớp đào tạo	Số lớp/số học viên (dự kiến)	Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
I	Các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chính trị, quản lý hành chính nhà nước					
1	Lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính.	70	Quý II năm 2022	Viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện	Từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức	Theo kế hoạch của UBND Huyện
2	Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, chương trình chuyên viên chính và chuyên viên.	Theo kế hoạch của UBND Huyện	(02-3,5 tháng)	Viên chức quản lý, CC, VC trong diện quy hoạch	Từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức	Theo kế hoạch của UBND Huyện
II	Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý					
1	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông.		Tháng 5/2022 đến Tháng 2/2023	Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị và đóng góp của viên chức	Theo kế hoạch của đơn vị

				lý trưởng MN, PT		
III	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ					
1	Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn.		Năm 2022	Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các đơn vị	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị	Theo kế hoạch của đơn vị
2	Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.		Năm 2022	Giáo viên chủ nhiệm các đơn vị	và đóng góp của viên chức	
3	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ trong cơ quan hành chính, sự nghiệp.	38 người	Quý II năm 2022	Công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại các trường và cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo	Ngân sách Huyện	Theo kế hoạch của UBND Huyện
4	Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông.	3 lớp/150 người	Tháng 5	Cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường MN, PT.	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị và đóng góp của viên chức	Phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn
5	Bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán	74 người	Quý II năm 2022	Lãnh đạo đơn vị và người phụ trách kế toán, ngân sách tại các trường	nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức	Theo kế hoạch của UBND Huyện
IV	Các lớp bồi dưỡng kiến thức về kiến thức ngoại ngữ, tin học					
1	Lớp bồi dưỡng trình độ đánh giá năng lực tiếng Anh bậc 3, 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam.	Theo kế hoạch của UBND Huyện	5-6 tháng	Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và diện quy hoạch	Ngân sách Thành phố	Theo kế hoạch của UBND Huyện
2	Lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên của	Theo kế hoạch của đơn	Tháng 7/2022	Cán bộ quản lý, giáo viên các bậc học	Từ quỹ phát triển sự nghiệp	Phối hợp với Trường

	từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).	vị			của đơn vị và đóng góp của viên chức	ĐH Sài Gòn
3	Lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học	Theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo	Năm 2022	Giáo viên tin học các trường phổ thông	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị và đóng góp của viên chức	Theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo
4	Lớp bồi dưỡng tin học cho nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin	Theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo	Năm 2022	Nhân viên tin học các trường phổ thông	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị và đóng góp của viên chức	Theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo bồi dưỡng giáo viên Huyện, xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo dục tại địa phương theo kế hoạch được duyệt; xây dựng đội ngũ cốt cán tại địa phương để hỗ trợ và tổ chức thực hiện đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Trường Bồi dưỡng giáo dục Huyện

- Tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

- Rà soát lại tình hình đội ngũ hàng năm, liên hệ với các cơ sở, trường Đại học mở các bồi dưỡng tại Huyện.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động giáo viên, viên chức quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, viên chức quản lý tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Riêng đối với giáo viên, ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định và thực hiện các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2022 và khẩn trương triển khai thực hiện, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. /

Nơi nhận:

- Sở GDĐT “để báo cáo”;
- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Các bộ phận thuộc PGDĐT “để thực hiện”;
- Các trường MN, TH, THCS, BDGD “để thực hiện”;
- Lưu: VT. *ngay*

TRƯỞNG PHÒNG



[Signature]

Lê Thị Oanh